

## 大学教員・教育研究業績書記入要領

教育研究業績書については、以下の要領に従って記入してください。

---

### 教育研究業績書の記入について

---

#### 1. 記入様式について

「研究業績書」「教育活動」について、該当する業績を記入してください。

#### 2. 研究業績書について

##### ①業績の区分について

- ・研究等に関連する主要な業績を、以下の項目に適切に区分し、各業績を発表順に通し番号を付して記入してください。

【項目】 著書、学位論文、査読あり論文、査読なし論文、その他(書評、翻訳、事典執筆、作品等)、口頭発表(学会発表(国内・国外))、科学研究費等競争的研究資金の採択実績

##### ②「著書」と「論文」の区別について

###### 【著書】

- ・著書については、以下の区分に従って記入して下さい。
- ・「単著」の場合は、「著書、学術論文等の名称」の欄に書名を、「該当頁数」の欄には著書の総頁数を記入してください。
  - ・「編者」「編著者」の場合は、他の共著者名および総ページ数を明記の上、担当部分のページ数と担当部分の概要を記入して下さい。
- ・「共著」の場合は、編(著)者および共著者の名前と総ページ数を明記し、担当部分のページ数と担当部分の概要を記入して下さい。
- ・頁数については、複数頁数の場合は「pp.〇～〇」、1頁の場合は「p.〇〇」と記入して下さい。

###### 【論文】

- ・「学位論文」については、「授与機関」(大学名)及び「〇〇〇(博士論文)」(取得学位情報)を明記し、概要を記入してください。
- ・「学術論文」については、国際学術雑誌、学会機関誌、大学や研究所の紀要等に学術論文として発表したものを記入してください。
- ・頁数については、複数頁数の場合は「pp.〇～〇」、1頁の場合は「p.〇〇」と記入してください。

##### ③学術論文における「単著」「共著」等の別

- ・当該論文等に記載された著作者が単独である場合には「単著」、著作者が複数いる場合には「共著」としてください。「共著」の場合は共著者名を明記して下さい。
- ・翻訳の場合は「単独訳」「共訳」、「学会発表等」その他については、「単独」「共同」としてください。

##### ④著書名等の記載について

- ・和文の場合:著書・雑誌名は『〇〇〇〇』とし、論文の名称については「」で記入してください。
- ・欧文の場合:著書・雑誌名はイタリック体で記入し、論文の名称等については“〇〇〇〇〇〇”としてください。

- ⑤「発行又は発表の年月」の欄について
- ・当該業績の発行または発表の年月日を記入してください。年については西暦で記入してください。
  - ・提出時点で未発表の業績については、「○○○○年○月(出版予定)」等、未発表である旨を明記してください。
- ⑥「発行所、発表雑誌(及び巻・号数)等又は発表学会等の名称」の欄について
- ・「著書」については、発行所を記入してください。
  - ・「学術論文等」については、発表雑誌等の名称、巻・号を明記してください。発表雑誌等の名称は『』でくくってください。
  - ・「その他」については、学会大会名、開催場所、開催年月等を明記してください。
- ⑦「科学研究費補助金等競争的研究資金の採択実績」について
- ・研究代表者として採択された科学研究費補助金について、課題名、補助金の支給年および概要を明記して下さい。
  - ・また、学内での競争的研究資金の採択実績や「外部の競争的資金採択実績」についても研究代表者の場合は、この欄に記入してください。

### 3. 教育活動について

※すべての項目について、必ず「教育実践上の主な業績」の欄に当該業績に係る名称を明記してください。

- ①「教育内容・方法の工夫」について
- 教育方法の実践例、学生の授業外における学習促進のための取り組み、講義内容のWeb上での公開等について記入してください。
- ②「作成した教科書、教材、参考書」について
- 講義で教科書として使用している著書、教材等の概要を記入してください。「著書」「論文」等と重複する場合は、「概要」の欄に「(再掲)」と記入してください。
- ③「教育方法・教育実践に関する発表、講演等」について
- 所属機関及び関係機関等において行った教育方法・教育実践に関する講習等について記入してください。
- ④「その他教育活動上特記すべき事項」について
- 大学教育改善に関する所属機関における活動の概要や教育実績に対する受賞歴等について記入してください。

### 4. 重複する業績について

ひとつの業績について、複数の区分に業績として取り上げる場合は、2件目以降については必ず当該業績の名称に「(再掲)」と付記してください。

### 5. 記入の際のフォントについて

MS明朝で記入してください。数字と記号は半角で記入してください。