

大学 嘱託職員	
掲載年月日	2019年9月11日(水)
職 種	嘱託職員(大学学生相談室専任相談員)
業 務	学生相談一般(カウンセリング・各種研修・連携他)及び相談業務に関連する事務
所 属	東洋英和女学院大学学生相談室
募集人員	1名
任用年月日	2020年4月1日(水)
任 期	5年を上限とし、年度ごとに雇用契約を更新する。
応募資格	(1) 修士の学位またはそれと同等以上の学識経験を有する者。 (2) (財)日本臨床心理士資格認定協会認定資格「臨床心理士」を有する者。 (3) 「公認心理師」資格を有する者。 (4) 本学の建学の精神を理解している者。 (5) 学生相談経験者あるいは思春期青年期女子臨床の経験者。精神科勤務歴がある者が望ましい。
勤務地	神奈川県横浜市緑区三保町32 東洋英和女学院大学 学生相談室
勤務条件・待遇	勤務日 ・月・火・水・金(週4日勤務) 勤務時間 ・9時～17時30分 休日 ・本学の規定による。 (休日:土曜日、日曜日、祝日、年末年始) ・夏季、冬季及び春季休業中の勤務については、事務職員に準ずる。 ・年次有給休暇7日(2年度目から1日ずつ増加、12日が限度) ・以上を原則とするが実施は学生相談室長の了承、指示による。 給与、研究費等 ・本学の給与規定による。 ・給与:参考 月額300,000円(修士) ・諸手当:通勤手当あり。 ・昇給:無 ・退職金:無 ・研究費、研究のための出張旅費が支給される。
社会保険	日本私立学校振興・共済事業団制度、雇用保険及び労災保険に加入します。
福利厚生	学院校外施設(追分寮、野尻キャンパス)及び日本私立学校振興・共済事業団の契約施設が利用できます。
選考方法	履歴書や職務経歴から書類選考を実施し、その後、面接(2019年11月3日(日)午前(予定))により決定します。 ※交通費等の経費は自己負担とする。
提出書類	(1)履歴書1通(別紙様式※) (2)教育研究業績書1通(別紙様式※) 修士論文・臨床事例報告も記載してください。 (3)職務経歴書および研修歴(書式自由) 研修歴に、SV・実習経験も記載してください。 (4)志望動機(書式自由) (5)公認心理師資格「登録証」コピー (6)健康診断書の提出を求められることがある。 ※応募書類様式は、リンク先からダウンロードできます。
書類提出先	〒226-0015 神奈川県横浜市緑区三保町32 東洋英和女学院大学 学生相談室長 小坂 和子 宛
応募締切日	2019年10月22日(火)必着 ※郵送のみの受付

選考結果の通知	学内選考手続きが終了次第、本人に通知する。
備 考	<p>(1) 封筒の表に「学生相談室相談員応募」と朱書きし、書留・レターパックプラス・EMSなどの配達が確実に確認できる方法にて送付すること。</p> <p>(2) 応募の資料（書類、業績の現物又は写し）は、本人からの請求がある場合のみ返却する。返却を請求する場合は、<u>宛先の記載、切手貼付の上、返信用封筒を同封すること。</u></p> <p>(3) 応募された方の個人情報は、選考の目的以外には使用せず、第三者への情報提供は行いません。なお、選考から漏れた方の書類は、選考終了後、責任を持って廃棄処分します。</p> <p>(4) 本学の定年は63歳です。</p>
問合わせ先	<p>東洋英和女学院大学 総務課</p> <p>TEL : 045-922-5511 FAX : 045-922-5517</p> <p>E-mail : shomu@toyoeiwa.ac.jp</p>