

プログラム履修生募集要項（国際協力研究科のみ）

プログラム履修生 入学試験日程・募集人員

種 別	研究科	募集人数	出願期間 【すべて 消印有効】	試験日	合格発表	入学手続 【すべて 消印有効】	入学時期
2024 年度後期 プログラム履修生	国際協力研究科	若干名	7月12日(金) ～ 7月19日(金)	8月24日(土)	8月29日(木)	8月30日(金) ～ 9月6日(金)	2024年 10月
2025 年度前期 プログラム履修生	国際協力研究科	若干名	2月3日(月) ～ 2月13日(木)	3月1日(土)	3月7日(金)	3月8日(土) ～ 3月14日(金)	2025年 4月

プログラム履修生の制度は、科目等履修生として、下記の体系的に示されたプログラムについて、ライフスタイルに合わせ半年、1年、1年半、2年の期限にて学修することを望む人のために設けられたものです。

- a. サステイナブル国際協力プログラム
- b. 国際政治経済・地域研究プログラム

<修了認定書（ディプロマ）の授与>

プログラムの修了者に対して、これを認定する仕組みがあります。上記2種類のプログラムのいずれか1つを選択し、原則として2ヵ年以内に、当該プログラムの指定科目から4科目以上を受講して単位を取得すると、申請者に対してプログラム修了を証明する「修了認定書（ディプロマ）」が授与されます。

正規学生に履修希望のない科目は開講されません。従って、許可された科目であっても実際には受講できない場合がありますのでご承知おきください。その場合、受講料はお返しいたします。

<開講科目>

プログラム履修生が履修できる科目は大学院ホームページ（後期科目は6月中旬ごろ、翌年度前期科目は1月下旬ごろ）に掲載いたします。

1. 出願資格／条件

次の出願資格のいずれかに該当する者

1	【2024 年度後期プログラム履修生】 大学を卒業した者および 2024 年 9 月卒業見込みの者 【2025 年度前期プログラム履修生】 大学を卒業した者および 2025 年 3 月卒業見込みの者
2	【2024 年度後期プログラム履修生】 大学改革支援・学位授与機構において、学士の学位を授与された者および 2024 年 9 月末までに授与される見込みの者 【2025 年度前期プログラム履修生】 大学改革支援・学位授与機構において、学士の学位を授与された者および 2025 年 3 月末までに授与される見込みの者
3	【2024 年度後期プログラム履修生】 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者および 2024 年 9 月修了見込みの者 【2025 年度前期プログラム履修生】 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者および 2025 年 3 月修了見込みの者
4	文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号）
5	専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることとその他の文部科学大臣が定める基準を満たす者に限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
6	外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者
7	我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者
8	研究科委員会が、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で 22 歳に達した者 ＜出願資格については書類審査が必要です。「出願資格審査について」をよく確認してください＞

※上記 3 及び 8 に該当する方

外国籍を有し、在留資格が「定住者」「永住者」以外で、かつ外国の大学を卒業（見込）した方の場合は、【日本語能力試験(Japanese-Language Proficiency Test 略称 JLPT、日能試)】の N1 レベルの取得が条件となります。出願には【日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書（コピー可）】の提出が必要です。（ただし、日本の大学を卒業した方は除きます）

出願資格審査について

出願資格審査を希望する方は締切日までに大学院事務室へ申し出ていただくと共に下記の書類を郵送してください。

- ①履歴書（市販の履歴書を利用してください）
- ②職務経歴書（書式自由）
- ③志望理由書（書式自由）
- ④各種資格証明書（TOEICスコア等）
- ⑤出身校の成績証明書（以下の出願資格審査締切日から起算して3か月以内に発行されたもの）

上記 8 による出願資格の場合、書類審査を行います。

2024 年度後期プログラム履修生出願資格審査締切日	2024 年 7 月 10 日(水)
2025 年度前期プログラム履修生出願資格審査締切日	2025 年 1 月 10 日(金)

2. 出願書類

所定の期日までに次の書類を本学所定の出願用封筒に封入し、書留速達にて郵送してください。

本学所定の出願用封筒がない方は、お手持ちの封筒をご利用いただき、書留速達にて郵送してください。

1	プログラム履修生願書	本学所定用紙（ホームページからダウンロードしてください）
2	プログラム履修生出願理由書	出願理由・研究業績について、できるだけ詳しく記述してください。 <記入上の注意> 1. 記入事項 出願理由を <u>受講希望科目ごとに、ご記入ください。</u> 実務経験との関連などがあれば併せて記述してください。 2. 必ずA4の用紙に氏名及びページを明記の上、パソコン等を利用して作成してください。
3	プログラム履修生履歴書	本学所定用紙（ホームページからダウンロードしてください）
4	出身大学学部 の成績証明書 (1通)	<ul style="list-style-type: none"> ● 出願に必要な証明書は原則として <u>出願締切日から起算して3ヵ月以内に発行された書類</u>を提出してください。 ● 2つ以上の学部を卒業した場合は最後に卒業した学部の証明書、大学院修了者であっても学部での証明書が必要です。 ● 外国の大学を卒業した者は、英文の成績証明書を提出してください。 ● 旧姓の証明書の場合、旧姓を証明できる証明書を提出してください。
5	出身大学学部 の卒業証明書 または卒業見込証明書 (1通)	<ul style="list-style-type: none"> ● 出願に必要な証明書は原則として <u>出願締切日から起算して3ヵ月以内に発行された書類</u>を提出してください。 ● 2つ以上の学部を卒業した場合は最後に卒業した学部の証明書、大学院修了者であっても学部での証明書が必要です。 ● 「卒業見込証明書」を提出した場合は、入学時に「卒業証明書」の提出が必要です。 ● 外国の大学を卒業した者は、卒業証明書の代りに卒業証書「写し」を提出してください。 ● 旧姓の証明書の場合、旧姓を証明できる証明書を提出してください。
6	選考料振込証明書	本学所定用紙（ホームページからダウンロードしてください） 選考料を振り込んだことを証明するもの
7	受験票/出願受付票	本学所定用紙（ホームページからダウンロードしてください）
8	写真票	本学所定用紙（ホームページからダウンロードしてください）
9	「受験票/出願受付票」送付用封筒	（本学所定の封筒）封筒の表に住所・氏名を明記し、 <u>速達分の切手を貼付</u> してください（ <u>7月は344円、2月は410円</u> 。本学所定の封筒をお持ちでない方は、お手持ちの封筒をご利用ください）
10	日本語能力試験(JLPT)N1レベルの「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」の写し(1通)	外国籍を有し、在留資格が「定住者」「永住者」以外で、外国の大学を卒業した方のみ
11	在留カードの写し(1部)	日本に移住している外国人で、日本国籍以外の方のみ
12	旅券・査証の写し	日本国籍以外の方のみ
13	「出願資格審査結果について」の写し(1部)	出願資格審査合格者のみ

※出願時に健康診断書の提出は必要ありません。入学された方は入学後1ヵ月以内にご自身で受診された健康診断証明書または勤務先の健康診断結果（コピー可）の提出をお願いします。

3. 選考料

10,000円

本学所定の振込依頼書を利用し、振込依頼書記載の金融機関の窓口で「電信扱い」で払い込んでください。銀行のATMからの振込も可能です。その場合、振込人名義の記入は、振込依頼書記載の2で始まる5桁の数字の後に氏名を入力してください。「利用明細」を「選考料振込証明書」に貼付して送付してください。それ以外の支払い方法（現金、為替、小切手等の窓口での支払い）は受け付けません。

4. 選考方法

書類審査及び面接試験

5. 面接試験

※新型コロナウイルス感染状況等により、面接試験実施方法や時間の変更がある場合は、大学院ホームページに掲載いたしますので、必ずご確認ください。

- (1) ZOOMを利用したオンラインで面接試験を行います。
 - (2) 出願受付終了後、受験票を送付します。面接当日提示していただけます。
 - (3) 当日の面接時間等詳細は、出願受付後、出願書類に記載のメールアドレス宛にお送りします。
- (注) ①本大学院修了生の面接試験は免除します。
②面接試験免除該当者には出願受付票を送付します。

6. 合格通知

2024年度後期プログラム履修生	2024年8月29日(木)発送
2025年度前期プログラム履修生	2025年3月7日(金)発送

- (1) 合格については速達郵便にて通知します。電話などによるお問合せには一切お答えできません。
- (2) プログラム履修生については合格者の掲示はしません。本人宛に郵送による通知のみさせていただきます。

7. 受講手続

合格者は手続期間内に下記のプログラム履修生納付金(登録料、**受講開始期分の受講料**)を納入し、振込受付証明書およびプログラム履修生証用写真(縦3cm×横2.5cm)を手続期間内に大学院事務室宛送付してください。

提出した手続書類や納入したプログラム履修生に係る諸費用は、原則として返還しません。

ただし、本学の都合により授業科目が開講中止、又は、受講不可能となった場合は、納付金の一部を返金します。期間内に手続を完了しない場合には受講許可を取り消します。なお、出願し、許可された科目は変更できません。

- (1) 登録料
10,000円(受講開始期のみ)
- (2) 受講料
1単位 10,000円(1科目は2単位 20,000円になります。)
※登録時に納入していただく受講料は**受講開始期分のみ**となります。
受講開始期以外の科目を履修する場合、受講料は当該科目の開講時にお振込み頂きます。

(3) 健康診断証明書

受講手続終了後 1 ヶ月以内に「健康診断証明書」(胸部レントゲンの結果を含むもの)を提出していただきます。6 ヶ月以内に医療機関にて健康診断などを受けていればその写しを、受けていない方は各自受診の後提出してください。受講開始後 3 期目にも同様の手続きをしてください。

8. 単位認定

履修した授業科目の試験に合格したときは単位を授与します。出願時に選択したプログラム履修期間終了後、必要な場合は所定の申請手続により、単位取得証明書(ディプロマ)を発行します。

費用は無料です。

※プログラム履修生として認定された単位は、履修終了後 5 年以内に本研究科に入学した場合、研究科委員会の議を経て 10 単位を上限として修了単位として認められます。

9. その他

- (1) プログラム履修生証を交付します。
(本学内においては常に携帯しなければなりません)
- (2) 所定の申請手続により、在籍証明書を発行します。
- (3) **通学定期券の購入、学生旅客運賃割引証の使用はできません。**
- (4) 本学の e-mail アカウントの取得ができます。
- (5) 図書室の利用が可能で、図書の貸出を受けられます。
- (6) 規則類は原則として、本学諸規定を準用します。
- (7) 本大学院にふさわしくない行為が認められるときは、プログラム履修生の許可を取り消すことがあります。

所在地およびお問合せ先



〈順路〉

☆地下鉄 日比谷線・大江戸線
六本木駅下車、3番出口から
徒歩10分

☆地下鉄 大江戸線
麻布十番駅下車、7番出口から
徒歩5分

☆地下鉄 南北線
麻布十番駅下車、5a出口から
徒歩7分

☆渋谷駅より

- 麻布台行きバスで
六本木5丁目下車 徒歩4分
- 新橋駅行きバスで
六本木駅前下車 徒歩8分

☆新橋駅より

- 渋谷駅行きバスで
六本木5丁目下車 徒歩8分

〈お問い合わせ〉

東洋英和女学院大学大学院事務室 ☎03-3583-4031 FAX03-3583-3097

(月～金曜日 14:00～21:00、土曜日 9:00～17:30)

〒106-8507 東京都港区六本木 5-14-40

<https://www.toyoeiwa.ac.jp/daigakuin/>

E-Mail: daigakuin@toyoeiwa.ac.jp