２０２７年度
入 学 試 験 要 項

外国人留学生入学試験
外国人留学生編入学試験
（１０月・１２月・２月）

目次

アドミッション・ポリシー ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ １
外国人留学生入学試験 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ３
　出願書類 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ６
　入学手続 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ７
　学費等納付金 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ７
外国人留学生編入学試験 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ８
　出願書類 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１１
　入学手続 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１２
　学費等納付金 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１２
　単位認定 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１３

共通事項
出願手続 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１６
ｗｅｂ出願の流れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１７
試験当日の注意事項 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１９
合格発表 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１９
個人情報の取扱い ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１９
授業料減免制度・奨学金制度 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２０
在留資格「留学」の取得 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２０
住居 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２１
入学手続完了後の辞退の届出 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２１

入学試験会場および交通案内

人間社会学部

総合心理学科　子ども教育学科　国際学科

東洋英和女学院大学は 2026 年 4 月、
１学部３学科の新体制に

東洋英和女学院大学

アドミッション・ポリシー

東洋英和女学院大学は、入学者として、以下の能力を持つ人を求めています。

1. 時代にふさわしい社会性と国際性を身につけたいと考えている人。
2. 深い専門性と幅広い教養を身につけ、豊かな人間性を育みたいと考えている人。
3. 基礎学力だけでなく、目的意識、積極性、コミュニケーション能力も重視し、豊かな個性と多彩な能力を身につけたいと考えている人。

人間社会学部

人間社会学部は、入学者として、以下のような人を求めています。

1. 自らが所属する社会の構造について学ぶ基礎となる、国語、外国語、社会、数学、理科など、高等学校で学習する範囲の知識を身につけている人。
2. プレゼンテーションスキルや外国語の運用力など、現代社会を生きるうえで必要不可欠なコミュニケーション技能や情報発信能力を身につけたいと考えている人。
3. 自分を理解し、前向きに自分を受け入れ、社会に貢献したいと考える人。
4. こころ、個人、社会についての理解を深めたいと考えている人。

総合心理学科

Ⅰ 求める学生像

総合心理学科は、人間の心理を肯定的に捉え、現代社会におけるさまざまな問題に深い関心を持ち、他者のために自らが率先して動きたいという意思を持ち、多様な人々と協働しながら問題解決を実現する学生を育てます。そのため、自分自身の個性や能力を活かし、人のこころや人間性について幅広く学ぶことを通して、幅広く人と関わる職業･分野で人や社会に貢献することを希望する学生を求めています。

Ⅱ 期待する資質・能力

総合心理学科は、入学者として、以下の能力を持つ人を求めています。

[知識・技能]

- 高等学校などにおいて、人のこころや社会について学ぶ基礎となる、国語、外国語、数学、地理歴史、公民、理科などの科目を履修し、それらの内容を理解している人。
- 高等学校卒業時までに、日本語検定、日本漢字能力検定、実用英語技能検定、実用数学技能検定などに取り組み、幅広い教養の基礎となる能力を身につけている人や、それらの検定に前向きに取り組める人。

[思考・判断・表現]

- 自らが興味や関心を持つ事柄に関する知識や情報を集め分析する思考力を持つ人。
- 知識や情報に基づいて解決すべき課題を発見・設定し、その課題に対する自らの意見を作り上げる判断力を持つ人。
- 他者の意見や考えを傾聴し、その立場を理解し、その考えや価値観を尊重することができる人。
- 多様な他者と関わるなかで、自分の考えや価値観を適切に表現することができる人。

[主体的に学習に取り組む態度]

- 人のこころや人間性について深くみつめようとする好奇心や幅広い関心を持つ人。
- 自らが関心を持つ事柄をより学問的で実践的な視点から知りたい、経験したいという意欲を持つ人。
- 自らの意欲に基づいて、主体的に人や社会と関わり、具体的な行動に移す態度を持つ人。

子ども教育学科

Ⅰ 求める学生像

子ども教育学科は、保育士資格、幼稚園教諭一種免許状が取得できるカリキュラムを設け、子どもの声を聞き取り、柔軟に対応できる専門家を育成します。そのため、保育・幼児教育の専門知識を持って、子どもの生きる力や適応しようとする可塑性を受け止め、成長をうながし、主体的に社会に貢献できる学生を求めています。子どもの育ちを保障し、子どものより良い未来を築くことについて情熱を持てる学生を望みます。

Ⅱ 期待する資質・能力

子ども教育学科は、入学者に以下の資質や能力を期待します。

[知識・技能]

- 高等教育において、保育・教育に求められる専門知識の土台となる、国語、外国語、地理歴史、公民、理科などの科目を履修し、それらの内容を理解している人。
- 人生の最初の土台となる乳幼児期の育ちを保障することの意義と重要性に関わる社会認識を有し、必要となる知識の修得に前向きに取り組める人。
- 子どもの気持ちや考えを傾聴し、それらを受け止め、尊重することの意義を理解し、実践しようと努力する人。
- 音楽や造形、運動遊び等の表現活動に関心を持ち、基礎的経験を有している人。

[思考・判断・表現]

- 子どもの保育・教育に関する知識や情報を集め、子どもとの関わりなどの実践につなげる思考力を持つ人。
- 人々の生活を多面的に理解し、基本的人権や子どもの権利の保障などの視点から子どものウェルビーイングのために、自ら行動する判断力を持つ人。
- 子どもの豊かな感性を育てるために必要な基礎的な表現力・主体性を有している人。

[主体的に学習に取り組む態度]

- 子どもをめぐるさまざまな社会問題や家庭環境等に対して好奇心や興味を持ち、このような状況に関心を示し、主体的に学ぼうとする意欲を持つ人。
- 子どもの命を守り、格差のない子どもの生活、未来に向けて、子どもの最善の利益に配慮した関わりができる人。
- 対人関係やコミュニケーションの基礎となる部活動やボランティアなどの社会経験を有している、または学ぼうとする姿勢がある人。

国際学科

Ⅰ 求める学生像

国際学科は、多様化する国際社会の構造と実態を理解するとともに、さまざまなバックグラウンドを持つ人々との共生と協働を念頭に、誰一人取り残さない社会を築くために主体的に行動できる人を育成します。そのため、世界と日本を分析するための方法や手段を体系的に学び、またコミュニケーションの道具としての英語やその他の外国語の修得に意欲を持つ学生を歓迎します。日本と国際社会の一員であることを強く意識し、よりよい世界やよりよいコミュニティ作りに貢献したいと考えている学生を求めています。

Ⅱ 期待する資質・能力

国際学科は、入学者として、以下の能力を持つ人を求めています。

[知識・技能]

- 大学の講義を理解し、海外と日本について学ぶ基礎となる国語、外国語、地理歴史、公民、数学、理科などの科目を高等学校などにおいて履修し、それらの内容を理解している人。
- 専門書を読解し、レポートや小論文を作成するのに十分な国語力、ならびに高等学校卒業レベルの英語力を身につけている人。
- 自分の主張や考えの根拠・サポートとなる情報を収集し、利用することができる人。
- 高等学校卒業までに、実用英語技能検定、日本語検定、日本漢字能力検定、実用数学技能検定などに取り組み、幅広い教養の基礎となる能力を身につけている人。

[思考・判断力・表現]

- 学んだ知識をもとに、自分なりの問いや考えを生み出すことができる人。
- 体系的に知識を修得し、物事の判断材料として活用することができる人。
- 理由を明確にしながら自分の主張を述べることができる人。
- 論拠となる情報を、適切に吟味し、選択することができる人。
- 自分の主張や考えを文章や口頭発表、討論などを通じて適切に表現することができる人。

[主体的に学習に取り組む態度]

- 多様な視点や価値観を重んじ、さまざまなバックグラウンドを持つ人々との共生および協働を望んでいる人。
- 世界や日本社会の諸問題を理解し、その解決策を探りたいという意欲を持つ人。
- 行動を通じて学ぶことや、学んだことを実践することに積極的な態度を持つ人。
- 他者と協力しながら意見や見解をまとめることができる人。
- 他者の幸福にも目を向け、他者のためになる活動にも積極的に参加したいと考えている人。

外国人留学生入学試験（１０月・１２月・２月共通事項）

１．募集学科

学　部	学　科
人間社会学部	総合心理学科
	子ども教育学科
	国際学科

２．入学時期

2027 年 4 月

３．出願資格　他大学併願可　学科併願不可

外国籍を有する者で、以下の条件をすべて満たす女子。

（１）外国において、外国の学校教育制度（12 年）に基づく中等教育機関（高等学校）の課程を修了した者、および 2027 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。または、本学において個別の入学資格審査により、上記に相当する学力があると認めた者。

（２）原則として、独立行政法人日本学生支援機構（JASSO）が実施する 2025、2026 年度いずれかの日本留学試験（EJU）「日本語」および「総合科目」を出題言語「日本語」で受験している者、または、日本語能力試験（JLPT）「N2」相当以上の者（合格していることが望ましい）。

（３）2027 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者。

※出願後、在留資格「留学」の手続については、国際交流センターから以下のメールアドレスより連絡します。
2027 年 4 月 1 日時点において本学で修学することが可能な在留資格を取得してください。詳細は P.20「在留資格「留学」の取得」を確認してください。

国際交流センター　TEL:045-922-7741　Mail:kokusai@toyoeiwa.ac.jp

※出願資格（１）の「本学において個別の入学資格審査により、上記に相当する学力があると認めた者」の資格によって出願する者は事前審査を行いますので、出願受付開始日の 2 週間前までに入試広報課に問い合わせてください。

入試広報課：045-922-5512

※過去に在留資格認定証明書の申請において不交付歴がある場合は出願できません。

※授業は日本語で行われるため、十分な日本語能力が必要です。

外国人留学生入学試験　１０月

１．試験日程

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間（一括手続のみ）
9 月 28 日（月）10：00～ 10 月 6 日（火）	10 月 18 日（日）	11 月 1 日（日） 10：00	11 月 1 日（日）～ 11 月 16 日（月）

出願は締切日消印有効です。ｗｅｂ出願後、出願書類を郵送してください。

２．選抜方法

出願書類・面接・日本留学試験または日本語能力試験のスコアを総合して判定します。

※出願書類（本学所定用紙）は本学ホームページ（以下 URL または二次元バーコード）からダウンロードしてください。（手書き、パソコン入力いずれも可）

https://www.toyoeiwa.ac.jp/daigaku/prospect/nyushi/file.html

３．入学検定料

30,000 円

４．試験時間割・試験会場

（１）試験時間割

８:３０	試験場開場
９:１５	受験者集合
９:３０～	面　　接

（２）試験会場

横浜会場（本学キャンパス）

外国人留学生入学試験　１２月

１．試験日程

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間（一括手続のみ）
11 月 16 日（月）10：00～ 11 月 24 日（火）	12 月 6 日（日）	12 月 10 日（木） 10：00	12 月 10 日（木）～ 12 月 17 日（木）

出願は締切日消印有効です。ｗｅｂ出願後、出願書類を郵送してください。

２．選抜方法

出願書類・面接・日本留学試験または日本語能力試験のスコアを総合して判定します。

※出願書類（本学所定用紙）は本学ホームページ（以下 URL または二次元バーコード）からダウンロードしてください。（手書き、パソコン入力いずれも可）

https://www.toyoeiwa.ac.jp/daigaku/prospect/nyushi/file.html

３．入学検定料

30,000 円

４．試験時間割・試験会場

（１）試験時間割

８:３０	試験場開場
９:１５	受験者集合
９:３０～	面　　接

（２）試験会場

横浜会場（本学キャンパス）

外国人留学生入学試験 ２月

１．試験日程

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間（一括手続のみ）
1月12日（火）10：00～ 1月19日（火）	2月2日（火）	2月4日（木） 10：00	2月4日（木）～ 2月12日（金）

出願は締切日消印有効です。ｗｅｂ出願後、出願書類を郵送してください。

２．選抜方法

出願書類・面接・日本留学試験または日本語能力試験のスコアを総合して判定します。

※出願書類（本学所定用紙）は本学ホームページ（以下URLまたは二次元バーコード）からダウンロードしてください。（手書き、パソコン入力いずれも可）

https://www.toyoeiwa.ac.jp/daigaku/prospect/nyushi/file.html

３．入学検定料

30,000円

４．試験時間割・試験会場

（1）試験時間割

９:３０	試験場開場
１０:１５	受験者集合
１０:３０～	面　　接

（2）試験会場

横浜会場（本学キャンパス）

出　願　書　類

(1)	入学志願票	入学検定料の支払い完了後、「封筒貼付用宛名シート」とともにプリンターにて出力。 ※ｗｅｂ出願の詳細はP.17「ｗｅｂ出願の流れ」を参照。
(2)	写真	ＪＰＥＧ形式、１０ＭＢ以内のデータをアップロード。 正面上半身脱帽・背景無し・試験日より３カ月以内に撮影したもの。白黒・カラーは不問。不鮮明なものは不可。スナップ写真、修正加工写真(プリクラ等)は不可。 ※写真は入学志願票に自動で表示されるため、貼付不要。
(3)	最終出身校の 卒業証明書 または 卒業見込み証明書	・原本（卒業もしくは在籍している学校が発行した文書）を提出。原本を提出できない場合は、原本から正しく複製されたもの（certified true copy）であることを卒業した学校、または大使館等公的機関が証明したものを提出。 ・最終出身校が大学等の場合は、高等学校の卒業証明書もあわせて提出。
(4)	最終出身校の 成績証明書	・最終出身校に在籍した全期間の成績が学年毎に記載された成績証明書を提出。 ・卒業見込みの場合は、在籍する学年の提出可能な学期までを含んだ最新の成績証明書を提出。 ・転校等により複数の高等学校に在籍した場合は、在籍したそれぞれの高等学校から直接発行された成績証明書を提出。ただし、最終の高等学校においてそれまでの成績が認定され、３年間（４年間）すべての成績が記載されている場合は、その１通を提出。 ・最終出身校が大学等の場合は、高等学校の成績証明書もあわせて提出。
(5)	推薦書	・本学ホームページ掲載の所定用紙を使用すること。 ・出身国の高等学校、または最終学校（日本語学校を含む）から発行されたもの。 学校長の推薦書が提出できない場合は、指導を受けた教員等の推薦書も認める。
(6)	志望理由書	・本学ホームページ掲載の所定用紙を使用し、日本語で記入すること。
(7)	履歴書	・本学ホームページ掲載の所定用紙を使用し、日本語で記入すること。
(8)	留学にかかる 経費負担計画書	・本学ホームページ掲載の所定用紙を使用し、日本語で記入すること。 ・奨学金の有無や両親からの送金・振込等支弁方法を具体的に記入すること。
(9)	受験に関する 連絡人届出書	・本学ホームページ掲載の所定用紙を使用し、日本語で記入すること。 ・連絡人は、日本語能力が十分で、志願者に詳しく、日本国内に在住している者とする。 ・日本国内に在住している連絡人がいない場合は、出願前に入試広報課へ申し出ること。
(10)	パスポートの コピー	・氏名、生年月日、パスポート番号、写真、有効期限のページをコピーして提出。
(11)	在留資格を 証明する書類	・日本国内に在住している場合、在留カード（両面）のコピーを提出。
(12)	日本留学試験の 受験票のコピー または 日本語能力試験 (JLPT)「N2」の成績 証明書のコピー	・受験票または成績証明書の氏名とその他の出願書類の氏名が一致しているか確認すること。記載に誤りがある場合、各機関に連絡し訂正すること。 ・提出できる成績は１回分のみ。複数回受験した場合、判定に利用を希望する１回分を提出。 ・出願後、選択した実施回の変更は不可。

入　学　手　続

（1）入学手続方法

本学から入学手続に関する書類は郵送しません。ｗｅｂ出願サイトのマイページで、入学手続に関する PDF を確認し、期限までに納付金を振り込んでください。また、以下の注意事項を必ず確認してください。

【注意事項】

・入学手続時納付金は金融機関窓口、コンビニからの振込ができません。

・Pay-easy による ATM からの振込で 10 万円を超える場合、現金での振込はできません。当該銀行のキャッシュカードから振り込んでください（銀行口座を開設している必要があります）。

・支払いができない場合は、月の支払い限度額設定、ならびに 1 回の振込における支払い限度額設定を確認してください。もしくは、お手持ちの他のクレジットカードにてお試しください。

・支払い先は本学ではなく、入試に係るサイト運営および収納代行サービスを行っている(株)キャリタスです。

（2）提出書類（日本国外居住者のみ）

（A）銀行の預金残高証明書

日本国内に連絡人がいない場合に提出してください。留学費用の支弁者の預金残高証明書の原本と、奨学金を受給している場合は奨学金受給証明書を提出してください。

（B）在留資格認定証明書交付申請書＜所定用紙＞

日本国内に連絡人がいない場合に提出してください。必ずすべての項目に記入をしてください。

詳細は P.20 在留資格「留学」の取得を確認してください。

（3）書類送付先

（A）日本国内から郵送する場合

[送付先]〒226-0015　神奈川県横浜市緑区三保町 32 番地　　東洋英和女学院大学　入試広報課

[TEL]045-922-5512

（B）日本国外から郵送する場合

EMS 等の配達記録が残り、迅速かつ確実に届けることが可能な送付方法にて送付してください。

[送付先]Toyo Eiwa University Admission Office

32Mihocho, Midori-ku, Yokohama-shi, Kanagawa 226-0015

[TEL]+81-45-922-5512

（4）入学手続完了後の提出書類等の詳細については本学ホームページの入学予定者専用ページを確認してください。

（5）入学手続に係る事務手数料等は本人負担です。

※原則、上記以外の方法による納付や延納は認めません。

※一度提出された書類および入学申込金はいかなる場合でも返還しません。

学費等納付金

2027年度1年次入学者の納付金については下表のとおりです。

授業料減免制度等については、P.20「授業料減免制度・奨学金制度」を確認してください。

（単位：円）

納付金内訳		入学手続時納付金	後期納付金（10月）	年額	備考
学費	入学申込金	200,000		200,000	※初年度のみ
	授業料	347,500	347,500	695,000	
	教育充実費	75,000	75,000	150,000	
	施設設備資金	125,000	125,000	250,000	
	小　計	747,500	547,500	1,295,000	
その他	後援会費	20,000	20,000	40,000	
	清楓会費	5,000		5,000	
	厚生文化費（健康診断・傷害保険）	10,350		10,350	※初年度のみ
	小　計	35,350	20,000	55,350	
合計金額		782,850	567,500	1,350,350	

※入学後、教育充実のため任意の寄付金をお願いしています。

※資格課程科目によっては課程履修費を別途徴収します。

※4 年次に卒業準備金（同窓会費 35,000 円）を徴収します。

※後期納付金の納付方法・納付期限は8月以降に通知します。

※次年度以降の学費等は変更することがあります。

※授業料の納付は在籍期間にかかわらず 4 年間のみとします。

外国人留学生編入学試験（１０月・１２月・２月共通事項）

１．募集学科

学　部	学　科	編入年次※
人間社会学部	総合心理学科	２年次
	子ども教育学科	２年次
	国際学科	２年次

※2026 年 4 月の学部・学科再編に伴い、2027 年度の３年次編入学は募集いたしません。

２．入学時期

2027 年 4 月

３．出願資格　他大学併願可　学科併願不可

外国籍を有する者で、以下の（１）～（５）のいずれかの条件を満たし、かつ（６）の条件を満たす女子。

（１）外国において、14 年以上の学校教育の課程を修了した者、および 2027 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。
※外国における 14 年以上の学校教育の課程修了とは、日本の大学に相当する学校を 2 年以上修了していること（ただし同一の学校に限る）、または、日本の短期大学に相当する学校を卒業していること（ただし同一の学校に限る）とする。

（２）日本の大学・短期大学・高等専門学校を卒業した者、および 2027 年 3 月卒業見込みの者。

（３）日本の大学に 2 年以上在学し、当該大学において 50 単位以上を修得した者（ただし同一の学校に限る）。

（４）日本において修業年限 2 年以上、かつ卒業に必要な授業時間数が 1,700 時間以上の専修学校・専門課程を修了し、「専門士」の称号を有する者。および 2027 年 3 月修了見込みの者。

（５）本学において個別の入学資格審査により、（１）～（４）に相当する学力があると認めた者。

（６）原則として、独立行政法人日本学生支援機構（JASSO）が実施する 2025、2026 年度いずれかの日本留学試験（EJU）「日本語」および「総合科目」を出題言語「日本語」で受験している者、または、日本語能力試験（JLPT）「N２」相当以上の者（合格していることが望ましい）。

※出願後、在留資格「留学」の手続については、国際交流センターから以下のメールアドレスより連絡します。
2027 年 4 月 1 日時点において本学で修学することが可能な在留資格を取得してください。詳細は P.20「在留資格「留学」の取得」を確認してください。
国際交流センター　TEL:045-922-7741　Mail:kokusai@toyoeiwa.ac.jp

※出願資格（５）の「本学において個別の入学資格審査により、（１）～（４）に相当する学力があると認めた者」の資格によって出願する者は事前審査を行いますので、出願開始受付日の 2 週間前までに入試広報課に問い合わせてください。
入試広報課：045-922-5512

※過去に在留資格認定証明書の申請において不交付歴がある場合は出願できません。

※授業は日本語で行われるため、十分な日本語能力が必要です。

※出身校の専攻や既修得単位の認定結果によっては卒業までに 3 年以上を要する場合があります。
これらは単位認定の状況により異なりますので、P.13「単位認定」をよく読み、不明な点がある場合は事前に学生支援課に問い合わせてください。
学生支援課：045-922-5513

※留学を希望する場合、編入学する学科、単位認定の状況や編入学後の単位修得状況により卒業までに 3 年以上を要する場合があります。詳細は国際交流センターに問い合わせてください。なお編入学者は、国際学科の留学プログラム（語学留学）には参加できません。
国際交流センター：045-922-7741

外国人留学生編入学試験 １０月

１．試験日程

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間（一括手続のみ）
9 月 28 日（月）10：00～ 10 月 6 日（火）	10 月 18 日（日）	11 月 1 日（日） 10：00	11 月 1 日（日）～ 11 月 16 日（月）

出願は締切日消印有効です。ｗｅｂ出願後、出願書類を郵送してください。

２．選抜方法

出願書類・面接・日本留学試験または日本語能力試験のスコアを総合して判定します。

※出願書類（本学所定用紙）は本学ホームページ（以下 URL または二次元バーコード）からダウンロードしてください。（手書き、パソコン入力いずれも可）

https://www.toyoeiwa.ac.jp/daigaku/prospect/nyushi/file.html

３．入学検定料

30,000 円

４．試験時間割・試験会場

（１）試験時間割

８：３０	試験場開場
９：１５	受験者集合
９：３０～	面　　接

（２）試験会場

横浜会場（本学キャンパス）

外国人留学生編入学試験 １２月

１．試験日程

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間（一括手続のみ）
11 月 16 日（月）10：00～ 11 月 24 日（火）	12 月 6 日（日）	12 月 10 日（木） 10：00	12 月 10 日（木）～ 12 月 17 日（木）

出願は締切日消印有効です。ｗｅｂ出願後、出願書類を郵送してください。

２．選抜方法

出願書類・面接・日本留学試験または日本語能力試験のスコアを総合して判定します。

※出願書類（本学所定用紙）は本学ホームページ（以下 URL または二次元バーコード）からダウンロードしてください。（手書き、パソコン入力いずれも可）

https://www.toyoeiwa.ac.jp/daigaku/prospect/nyushi/file.html

３．入学検定料

30,000 円

４．試験時間割・試験会場

（１）試験時間割

8:３０	試験場開場
9:１５	受験者集合
9:３０～	面　　接

（２）試験会場

横浜会場（本学キャンパス）

外国人留学生編入学試験 ２月

１．試験日程

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間（一括手続のみ）
1月12日（火）10：00～ 1月19日（火）	2月2日（火）	2月4日（木） 10：00	2月4日（木）～ 2月12日（金）

出願は締切日消印有効です。ｗｅｂ出願後、出願書類を郵送してください。

２．選抜方法

出願書類・面接・日本留学試験または日本語能力試験のスコアを総合して判定します。

※出願書類（本学所定用紙）は本学ホームページ（以下URLまたは二次元バーコード）からダウンロードしてください。（手書き、パソコン入力いずれも可）

https://www.toyoeiwa.ac.jp/daigaku/prospect/nyushi/file.html

３．入学検定料

30,000円

４．試験時間割・試験会場

（１）試験時間割

９：３０	試験場開場
１０：１５	受験者集合
１０：３０～	面　　接

（２）試験会場

横浜会場（本学キャンパス）

出　願　書　類

(1)	入学志願票	入学検定料の支払い完了後、「封筒貼付用宛名シート」とともにプリンターにて出力。 ※ｗｅｂ出願の詳細はP.17「ｗｅｂ出願の流れ」を参照。
(2)	写真	ＪＰＥＧ形式、１０ＭＢ以内のデータをアップロード。 正面上半身脱帽・背景無し・試験日より３カ月以内に撮影したもの。白黒・カラーは不問。不鮮明なものは不可。スナップ写真、修正加工写真(プリクラ等)は不可。 ※写真は入学志願票に自動で表示されるため、貼付不要。
(3)	最終出身校の 卒業証明書 または 卒業見込み証明書	・原本（卒業もしくは在籍している学校が発行した文書）を提出。原本を提出できない場合は、原本から正しく複製されたもの（certified true copy）であることを卒業した学校、または大使館等公的機関が証明したものを提出。 ・大学を卒業し学位を取得している場合は、その証明書も提出。
(4)	高等学校の 卒業証明書	・高等学校の卒業証明書を提出。
(5)	最終出身校の 成績証明書	・最終出身校に在籍した全期間の成績が学年毎に記載された成績証明書を提出。 ・卒業見込みの場合は、在籍する学年の提出可能な学期までを含んだ最新の成績証明書を提出。
(6)	高等学校の 成績証明書	・高等学校に在籍した全期間の成績が学年毎に記載された成績証明書を提出。 ・転校等により複数の高等学校に在籍した場合は、在籍したそれぞれの高等学校から直接発行された成績証明書を提出。ただし、最終の高等学校においてそれまでの成績が認定され３年間（４年間）すべての成績が記載されている場合は、その１通を提出。
(7)	推薦書	・本学ホームページ掲載の所定用紙を使用すること。 ・出身国の高等学校、または最終学校（日本語学校を含む）から発行されたもの。 学校長の推薦書が提出できない場合は、指導を受けた教員等の推薦書も認める。
(8)	志望理由書	・本学ホームページ掲載の所定用紙を使用し、日本語で記入すること。
(9)	履歴書	・本学ホームページ掲載の所定用紙を使用し、日本語で記入すること。
(10)	留学にかかる 経費負担計画書	・本学ホームページ掲載の所定用紙を使用し、日本語で記入すること。 ・奨学金の有無や両親からの送金・振込等支弁方法を具体的に記入すること。
(11)	受験に関する 連絡人届出書	・本学ホームページ掲載の所定用紙を利用し、日本語で記入すること。 ・連絡人は、日本語能力が十分で、志願者に詳しく、日本国内に在住している者とする。 ・日本国内に在住している連絡人がいない場合は、出願前に入試広報課へ申し出ること。
(12)	パスポートの コピー	・氏名、生年月日、パスポート番号、写真、有効期限のページをコピーして提出。
(13)	在留資格を 証明する書類	・日本国内に在住している場合、在留カード（両面）のコピーを提出。
(14)	日本留学試験の 受験票のコピー または 日本語能力試験 (JLPT)「N2」の成績 証明書のコピー	・受験票または成績証明書の氏名とその他の出願書類の氏名が一致しているか確認すること。 記載に誤りがある場合、各機関に連絡し訂正すること。 ・提出できる成績は１回分のみ。複数回受験した場合、判定に利用を希望する１回分を提出。 ・出願後、選択した実施回の変更は不可。

入　学　手　続

（1）入学手続方法

本学から入学手続に関する書類は郵送しません。ｗｅｂ出願サイトのマイページで、入学手続に関する PDF を確認し、期限までに納付金を振り込んでください。また、以下の注意事項を必ず確認してください。

【注意事項】

・入学手続時納付金は金融機関窓口、コンビニからの振込ができません。

・Pay-easy による ATM からの振込で 10 万円を超える場合、現金での振込はできません。当該銀行のキャッシュカードから振り込んでください（銀行口座を開設している必要があります）。

・支払いができない場合は、月の支払い限度額設定、ならびに 1 回の振込における支払い限度額設定を確認してください。もしくは、お手持ちの他のクレジットカードにてお試しください。

・支払い先は本学ではなく、入試に係るサイト運営および収納代行サービスを行っている(株)キャリタスです。

（2）提出書類

（A）単位認定（案）作成のための「シラバス」・「資格取得希望届」：詳細は P.13「単位認定」を確認してください。

（B）銀行の預金残高証明書

日本国内に連絡人がいない場合に提出してください。留学費用の支弁者の預金残高証明書の原本と、奨学金を受給している場合は奨学金受給証明書を提出してください。

（C）在留資格認定証明書交付申請書＜所定用紙＞

日本国内に連絡人がいない場合に提出してください。必ずすべての項目に記入をしてください。

詳細は P.20 在留資格「留学」の取得を確認してください。

（3）書類送付先

（A）日本国内から郵送する場合

[送付先]〒226-0015　神奈川県横浜市緑区三保町 32 番地　　東洋英和女学院大学　入試広報課

[TEL]045-922-5512

（B）日本国外から郵送する場合

EMS 等の配達記録が残り、迅速かつ確実に届けることが可能な送付方法にて送付してください。

[送付先]Toyo Eiwa University Admission Office

32Mihocho, Midori-ku, Yokohama-shi, Kanagawa 226-0015

[TEL]+81-45-922-5512

（4）入学手続完了後の提出書類等の詳細については本学ホームページの入学予定者専用ページを確認してください。

（5）入学手続に係る事務手数料等は本人負担です。

※原則、上記以外の方法による納付や延納は認めません。

※一度提出された書類および入学申込金はいかなる場合でも返還しません。

学費等納付金

2027年度2年次編入学者の納付金については下表のとおりです。

授業料減免制度等については、P.20「授業料減免制度・奨学金制度」を確認してください。

（単位：円）

納付金内訳		入学手続時納付金	後期納付金（10月）	年額	備考
学費	入学申込金	200,000		200,000	※初年度のみ
	授業料	347,500	347,500	695,000	
	教育充実費	75,000	75,000	150,000	
	施設設備資金	125,000	125,000	250,000	
	小　計	747,500	547,500	1,295,000	
その他	後援会費	20,000	20,000	40,000	
	清楓会費	5,000		5,000	
	厚生文化費（健康診断・傷害保険）	9,800		9,800	※初年度のみ
	小　計	34,800	20,000	54,800	
合計金額		782,300	567,500	1,349,800	

※入学後、教育充実のため任意の寄付金をお願いしています。

※資格課程科目によっては課程履修費を別途徴収します。

※4 年次に卒業準備金（同窓会費 35,000 円）を徴収します。

※後期納付金の納付方法・納付期限は8月以降に通知します。

※次年度以降の学費等は変更することがあります。

単　位　認　定

卒業に必要な総単位数は、各学科共通で 124 単位です。認定単位は各学科において大学等での履修状況、資格取得の希望等を考慮して決定します。
編入学後に学科の専門教育科目を中心に履修することを可能にするため、既修得単位の内容を問わず一括して認定する『一括認定』と、本学開講科目の内容に相当する学科目の既修得単位を単位修得証明書・シラバスにより個別に認定する『個別認定』があります。
資格科目の単位認定については、法令および本学の基準により、既修得単位が本学開講科目と同一の科目名や講義内容であっても単位認定されない場合があります。
以下（1）・（3）の資格課程科目の単位認定希望がある場合は個別認定とし、自由選択科目の一括認定単位数より個別認定した単位数を差し引きます。
単位認定のための面接についての詳細は、別途通知します。

単位の認定方法についてご不明な場合は、事前に学生支援課まで問い合わせてください。 学生支援課：045-922-5513

（1）幼稚園教諭一種免許状取得のための単位について
子ども教育学科に編入学し、幼稚園教諭一種免許状を取得するためには、所定の単位を修得することが必要です。これらの既修得単位については、幼稚園教諭一種免許状を取得するための単位とすることができる場合もありますが、出身短期大学・大学等の学科の教育職員免許状に関する課程認定状況により、取扱は異なります。
（A）幼稚園教諭二種免許状を取得している者が幼稚園教諭一種免許状の取得を希望する場合は、所定の不足単位数を本学にて修得し、幼稚園教諭二種免許状のために修得した単位と合わせて、免許状を取得することも可能です。
（B）幼稚園教諭二種免許状を取得していない者が幼稚園教諭一種免許状の取得を希望する場合は、3年以上を要することがあります。

（2）保育士資格について
編入学者は本学の保育士資格課程の登録対象ではありませんが、保育士資格取得については相談を受け付けます。

（3）中学・高等学校教諭一種免許状取得のための単位について
総合心理学科もしくは国際学科に編入学し、資格取得を希望する場合は、本学の基準により単位認定を行います。そのため、中学校教諭二種免許状を取得していない者が中学・高等学校教諭一種免許状の取得を希望する場合は、3年以上を要することがあります。

（4）公認心理師受験資格について
公認心理師受験資格取得のための科目履修には、3年以上を要します。

単位認定の流れ

外国人留学生編入学試験　１０月

１０月	編入学試験
１１月	合格者は単位認定（案）作成のための「シラバス」・「資格取得希望届」提出
１月	単位認定予備面接（資格取得希望者等該当者のみ）
２月	仮単位認定決定
３月	短期大学等での最終履修成績をもとに最終単位認定決定

外国人留学生編入学試験　１２月

１２月	編入学試験
２月	合格者は単位認定（案）作成のための「シラバス」・「資格取得希望届」提出
	単位認定予備面接（資格取得希望者等該当者のみ）
	仮単位認定決定
３月	短期大学等での最終履修成績をもとに最終単位認定決定

外国人留学生編入学試験　２月

２月	編入学試験
	合格者は単位認定（案）作成のための「シラバス」・「資格取得希望届」提出
	単位認定予備面接（資格取得希望者等該当者のみ）
	仮単位認定決定
３月	短期大学等での最終履修成績をもとに最終単位認定決定

※幼稚園教諭一種免許状、中学・高等学校教諭一種免許状の取得を希望する場合は、入学前に「学力に関する証明書」を提出していただく場合があります。期日は別途お知らせします。

各学科の単位認定科目

一括認定および個別認定により、合計５０単位を上限として認定します。

総合心理学科

（１）一括認定（４２単位）

		本学での認定科目名　（　）内は単位数	総単位数
学部共通科目		フレッシュマン・セミナーⅠ・Ⅱ(2) Freshman English AⅠ・AⅡ(2) Freshman English BⅠ・BⅡ(2)	６
		選択科目	８
学科専門科目	学科基礎科目	総合心理学基礎論(2)	２
	学科専門科目	選択科目	２
自由選択科目			２４

（２）個別認定（８単位）

	本学での認定科目名　（　）内は単位数	総単位数
学部共通科目	キリスト教概論(2)、ライフデザイン(2) 基礎情報科学Ⅰ(2)、基礎情報科学Ⅱ(2)	８

子ども教育学科
（1）一括認定（４０単位）

	本学での認定科目名　（ ）内は単位数	総単位数
学部共通科目	フレッシュマン・セミナーⅠ・Ⅱ(2) Freshman English AⅠ・AⅡ(2) Freshman English BⅠ・BⅡ(2)	6
学科専門科目	選択科目	8
自由選択科目		２６

（2）個別認定（１０単位）

	本学での認定科目名　（ ）内は単位数	総単位数
学部共通科目	キリスト教概論(2)、ライフデザイン(2) 基礎情報科学Ⅰ(2)、基礎情報科学Ⅱ(2) 健康科学（講義・実技）(2)	１０

国際学科
（1）一括認定（４２単位）

		本学での認定科目名　（ ）内は単位数	総単位数
学部共通科目		フレッシュマン・セミナーⅠ・Ⅱ(2) Freshman English AⅠ・AⅡ(2) Freshman English BⅠ・BⅡ(2)	6
学科専門科目	学科基礎科目	21 世紀の国際社会をみる視点(2)	2
	学科専門科目	選択科目	4
自由選択科目			３０

（2）個別認定（８単位）

	本学での認定科目名　（ ）内は単位数	総単位数
学部共通科目	キリスト教概論(2)、ライフデザイン(2) 基礎情報科学Ⅰ(2)、基礎情報科学Ⅱ(2)	8

共 通 事 項

出　願　手　続

１．出願時の注意事項

（１）出願書類および出願時に登録する内容は、すべて真正なものに限ります。虚偽の記載、改ざん、その他の不正が判明した場合は、受験資格、合格、入学の取り消しとなることがあります。
（２）不備がある出願書類や出願期間以外の出願は受け付けません。
（３）出願書類は、日本語または英語で記載されたもののみ受け付けます。その他の言語の場合は和訳または英訳し翻訳された内容が原本と相違ないことを出身校、または大使館等の公的機関で証明を受け提出してください。
（大使館等の公的機関での証明には時間を要します。早めに手続をしてください。）
（４）提出された書類は返還しません。
（５）出願・受験の有無にかかわらず、納入された入学検定料はいかなる場合でも返還しません。
（６）入学試験要項記載の実施内容から変更となる場合は、本学ホームページにて案内します。

２．出願方法

（１）日本国内における出願方法
手順をP.17「ｗｅｂ出願の流れ」にて確認のうえ、出願期間内に簡易書留・速達で郵便局の窓口より郵送してください（締切日消印有効）。郵便ポストに投函してはいけません。
（２）日本国外における出願方法
（Ａ）手順をP.17「ｗｅｂ出願の流れ」にて確認のうえ、出願期間内にEMS 等（配達記録が残り、迅速に届けることが可能な送付手段）を使い、日程に余裕をもって送付してください（締切日消印有効）。
（Ｂ）ｗｅｂ出願の際、日本国外居住者は「受験に関する連絡人届出書」に記載する住所を現住所として申請してください。日本国内に連絡人がいない場合は、出願前に入試広報課へ連絡してください。
（Ｃ）出願書類の送付先は郵便局留めです。確実に配達可能かを利用する郵便事業者に確認のうえ郵送してください。配達ができない場合は入試広報課に連絡してください。

３．事前相談

以下の事項に該当する場合は、出願受付開始日の２週間前までに原則、電話にて入試広報課へ申し出てください。
電話対応が不可の場合は、メールで連絡してください。
（１）１年次入学生の出願資格（１）の「本学において個別の入学資格審査により、上記に相当する学力があると認めた者」の資格によって出願する者（P.3『３．出願資格』参照）。
（２）２年次編入学生の出願資格（５）の「本学において個別の入学資格審査により、（１）～（４）に相当する学力があると認めた者」の資格によって出願する者（P.8『３．出願資格』参照）。
（３）身体機能の障がいやその他、健康上の理由等で、入学試験時および入学後に個別配慮を必要とする者。
（４）出願資格について不明な点がある場合。
（５）面接のために国外から日本へ渡航する必要がある場合。

web 出願の流れ

STEP 1 web出願サイトへアクセス

web出願サイト　**https://e-apply.jp/ds/toyoeiwa-n/**または、
大学ホームページ **https://www.toyoeiwa.ac.jp/daigaku/**からアクセス

ご利用にあたっては、メールアドレス、PCやスマートフォン、プリンター（**A4出力可**）が必要です。

STEP 2 マイページ登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。なお、マイページ登録がお済みの方は、STEP３に進んでください。

STEP 3 出願内容の登録

①マイページ TOP から出願申込一覧の「出願手続を行う」を選択し、必要事項を入力してください。
②出願内容の登録後に表示される受付番号を必ず控えてください。
③入学検定料の支払い方法を選択してください。支払いに必要な情報（お客様番号、確認番号、支払い期限など）を必ず控えてください。

※登録完了後に通知される期間内に支払いがない場合、登録情報は無効となります。
（注意）・出願内容の登録完了後の変更は一切できません。十分に確認のうえ登録してください。
・入学検定料の支払い前に出願内容の誤りに気づいた場合は、再度 **STEP3 ①からやり直してください。**
・入学検定料の支払い後に出願内容の誤りに気づいた場合は、速やかに入試広報課へ連絡してください。

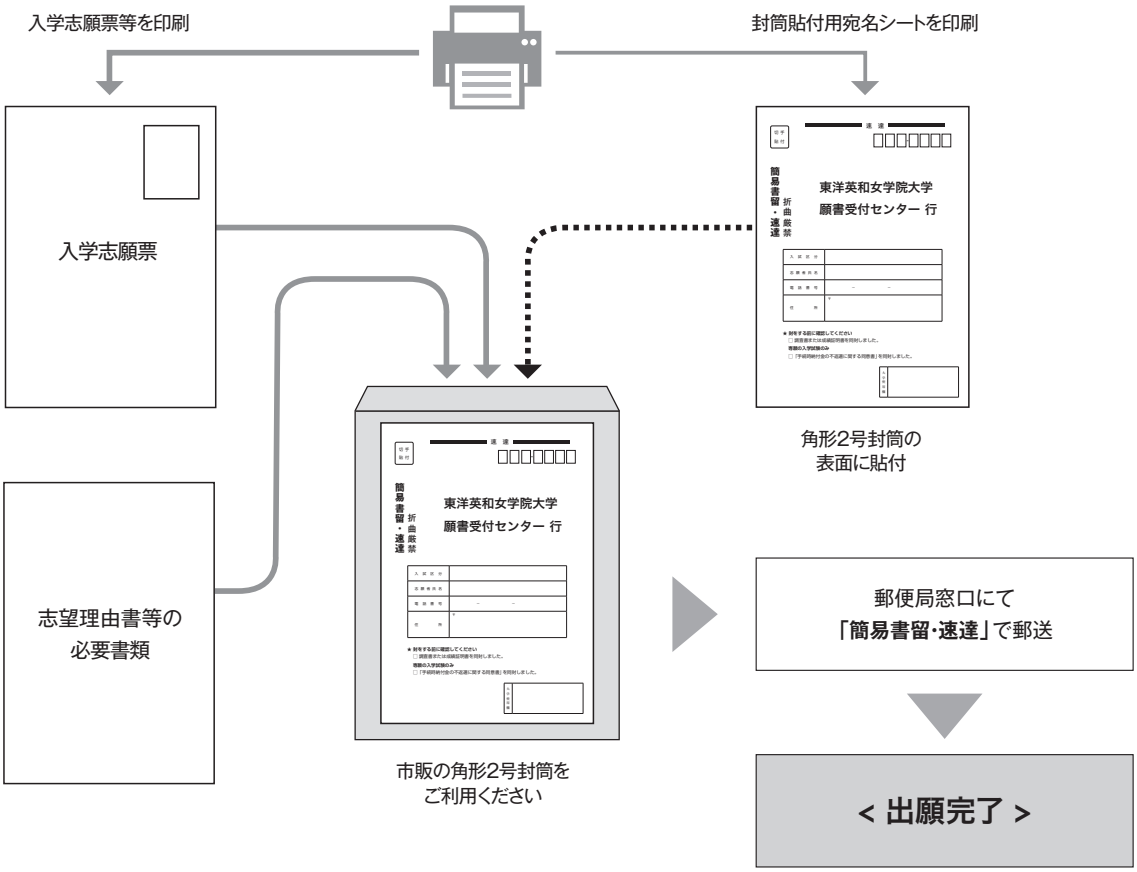
STEP 4 入学検定料のお支払い

画面に従ってコンビニ・クレジットカード・Pay-easy（ATM、ネットバンキング）・Flywire でお支払いください。金融機関窓口からは振り込めません。
詳細はweb出願サイトを確認してください。
※入学検定料の他に、所定の手数料が必要です。

STEP 5 必要書類の印刷

入学検定料の支払い完了後、ダウンロードできる書類を印刷してください。

STEP 6 郵送



【注意事項】

- **webで登録が済んでも出願完了にはなりません。**
- 出願書類に不備等あった場合は本人または在籍校（出身校）へ連絡します。
- 出願書類は P. 6またはP. 11「 出願書類」を確認してください。
- 送り元が日本国内か日本国外かで対応が変わります。P. 16 「2. 出願方法」を確認してください。

STEP 7 受験票の印刷

受験票は、出願書類受理後、順次 web 出願システムにアップロードされます。試験前日になっても表示されない場合は入試広報課へ連絡してください。**受験票は郵送しませんので、必ずご自身で印刷して、試験当日持参してください。**

試験当日の注意事項

（１）スマートフォンや音が出る機器は、試験時間中は必ずアラーム等の設定を解除したうえで電源を切り、カバン等の中にしまってください。
（２）試験終了まで試験場構外に出ることはできません。
（３）試験終了まで受験者と付添者が接触することはできません。
（４）試験当日、横浜会場（本学キャンパス）のみ付添者用控室を用意します。
（５）車両等の試験会場内への乗り入れはできません。
（６）天候不良や交通機関の乱れによる試験開始時刻の変更や試験の中止についてはホームページにて案内します。
（７）写真照合の際には監督者からの指示に従い、マスク着用者はマスクを一旦外すようにしてください。

【感染症に関する注意事項】
本学では、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザなど）に罹患し治癒等による出席停止の期間が経過していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮いただいております。
・試験当日は検温をして、発熱がないことを確認のうえお越しください。
・試験当日、発熱や咳など体調不良がある場合には、速やかに監督者等の本学関係者に申し出てください。
・感染予防の観点から、使用済みのマスクは試験場内で廃棄せず、持ち帰ってください。

合　格　発　表

パソコン、スマートフォンを利用して合否を確認してください。
受験番号（6 桁）と生年月日（8 桁）※が必要になります。
※例：2008 年 4 月 2 日→20080402

https://www.gouhi.com/toyoeiwa/

【注意事項】
・合格発表日の 10：00 から一括手続締切日まで閲覧できます。
・本システムの「誤操作」「見間違え」等を理由とした入学手続の遅れは認めません。
・「合格通知」は希望者のみ発行します。請求方法は合格後、ｗｅｂ出願サイトのマイページに表示される「合格者の入学手続について」を確認してください。

個人情報の取扱い

本学への出願・入学に際して、個人および関係者に関する情報を受領していますが、本学では個人情報に関して適用される法令、規範を遵守するとともに志願者・学生およびその関係者に関する情報の適正な管理・利用と保護に努めます。

（１）出願時に提供いただく情報
志望学部・学科、氏名、生年月日、顔写真、住所、電話番号、出身校名、出身校の調査書等。

（２）提供いただいた情報の利用目的
（Ａ）受験者の写真照合のため
（Ｂ）合否判定資料作成のため

授業料減免制度・奨学金制度

本学では在留資格「留学」を有する私費外国人留学生への授業料減免制度と奨学金制度があります。

（1）授業料減免制度

＜対象者＞

授業料減免申請者の中から選考により決定します。

＜選考方法＞

減免申請理由、前年度の成績等により決定します。

＜減免率＞

審査に基づき、授業料を最大50%減免します。

（2）東洋英和女学院大学外国人留学生奨学金

入学した年の次年度以降は、本学独自の奨学金制度である「東洋英和女学院大学外国人留学生奨学金」への応募が可能になります。この奨学金は、選考により1年間毎月支給されるものです。

参考：過年度実績　月額47,000円

（3）その他

本学独自の奨学金制度の他、学外団体で募集している奨学金制度への推薦も行っています。

詳細は国際交流センターに問い合わせてください。

国際交流センター：045-922-7741

在留資格「留学」の取得

（1）日本に在留する在留資格を有している場合

（A）「留学」ビザを有している者

在留期間に応じて在留期間更新許可申請を行ってください。

（B）「留学」以外のビザで日本に滞在していて、「留学」のビザ取得を希望する者

入学までに「留学」ビザに切り替えまたは取得してください。

ただし、「短期滞在」のビザで日本に入国している場合は、以下（2）の手続が必要になります。

（2）日本に在留する在留資格を有していない場合

日本国内の法務省出入国在留管理庁へ「在留資格認定証明書」を申請してください。「在留資格認定証明書」が交付された後、本国の日本大使館・領事館にて「留学」ビザを申請してください。

※出願後、在留資格「留学」の手続については、国際交流センターから以下のメールアドレスより連絡します。

2027年4月1日時点において本学で修学することが可能な在留資格を取得してください。

国際交流センター　TEL:045-922-7741　Mail:kokusai@toyoeiwa.ac.jp

※申請にあたり「入学許可書」が必要な場合は、入学手続完了後、入試広報課に問い合わせてください。

入試広報課：045-922-5512

※他大学等からも入学許可を受けた場合、「在留資格認定証明書」の申請が重複しないようにしてください。重複申請をした場合、「在留資格認定証明書」は交付されません。

※在留資格審査は出入国在留管理庁が行うため、不許可となった場合、大学は一切責任を負いません。そうなった場合は速やかに入試広報課に申し出てください。

入試広報課：045-922-5512

住居

本学が運営する寮はありませんが、留学生向けの住居の紹介を行っています。
※詳細は国際交流センターに問い合わせてください。
国際交流センター：045-922-7741

入学手続完了後の辞退の届出

入学手続時納付金を全額納付した者が入学辞退する場合は必ず所定の方法にて申請してください。
入学申込金を除く入学手続時納付金を返還します。

届出締切日時
2027年3月31日（水）15時

※在留認定資格証明書が不交付となり、本学へ入学できなくなった場合は速やかに入学辞退手続を行ってください。この場合、入学申込金を除く入学手続時納付金を返還します。
※締切日を過ぎてから入学辞退をすることになった場合は、入学手続時納付金を返還できません。ただし、その場合でも必ず電話・FAX等で入学辞退の旨を申し出てください。
入試広報課：TEL　045-922-5512　FAX　045-922-6641

入学試験会場および交通案内

横浜会場（本学キャンパス）

所在地：神奈川県横浜市緑区三保町32

＜交通案内＞

●東急田園都市線をご利用の場合

青葉台駅下車。バスターミナル ⑧**番乗り場**より、
「若葉台中央（郵便局前経由）」行に乗り、
「郵便局前」下車（約15分）。徒歩約５分でキャンパス。

● JR 横浜線をご利用の場合

十日市場駅下車。バスターミナル ①**番乗り場**より、
「若葉台中央（郵便局前経由）」行に乗り、
「郵便局前」下車（約５分）。徒歩約５分でキャンパス。

●相鉄線をご利用の場合

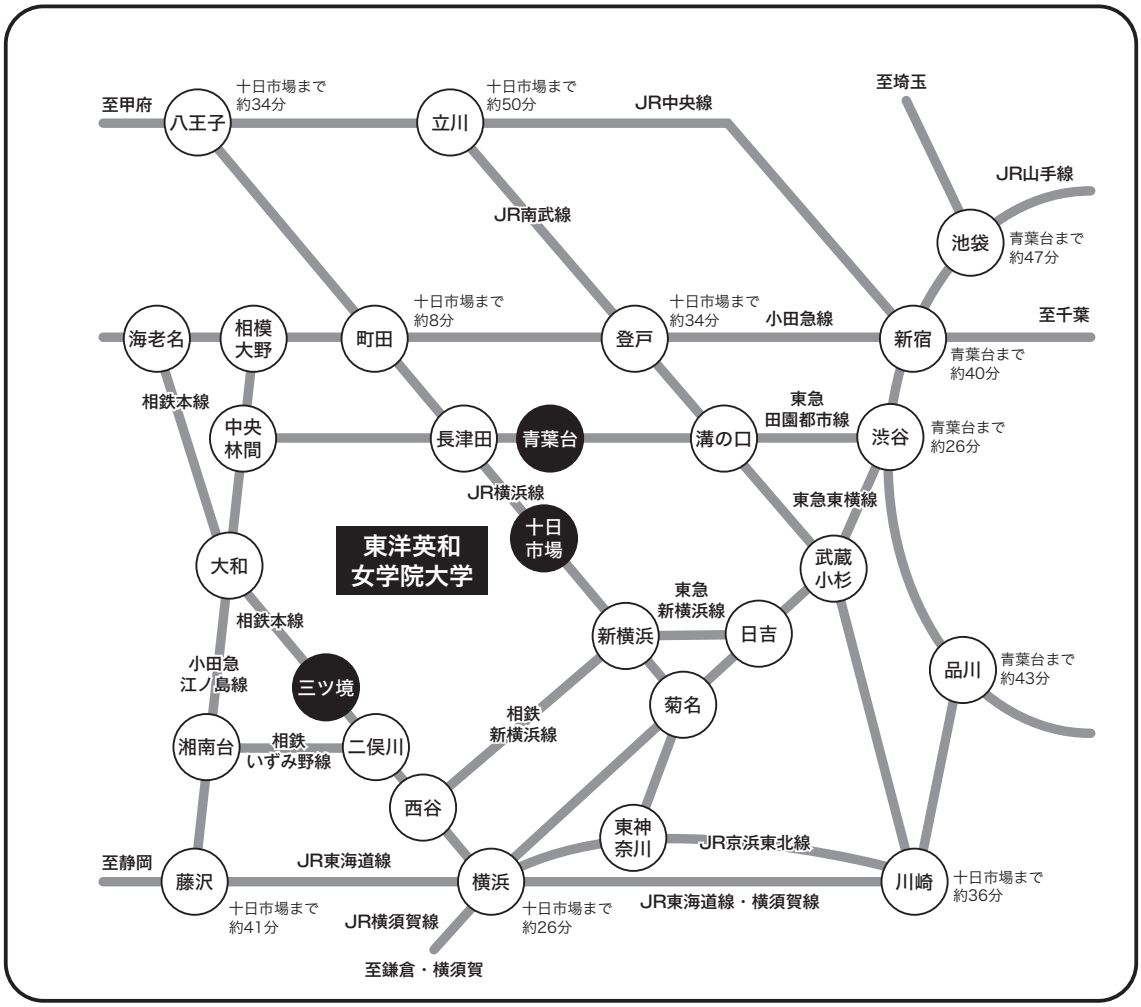
三ツ境駅下車。北口バスターミナル ①**番乗り場**より、
神奈中バスまたは相鉄バス
116系統「若葉台中央（若葉台近隣公園前経由）」行に乗り、
「霧が丘高校前」下車（約20分）。徒歩約10分でキャンパス。
※「若葉台中央（地区公園経由）」行は不可

＜宿泊施設について＞

最寄駅の東急田園都市線「青葉台駅」に以下の宿泊施設がありますので直接照会してください。ただし、本学独自の宿泊プランはありませんので各自でご予約ください。その他の施設をご利用の場合は、JR 横浜線「町田駅」、「新横浜駅」付近が便利です。

青葉台フォーラム：045-985-2109

アクセス路線図



東洋英和女学院大学　入試広報課

〒226-0015　神奈川県横浜市緑区三保町32
電　話：045-922-5512
ＦＡＸ：045-922-6641
ホームページアドレス：https://www.toyoeiwa.ac.jp/daigaku/
Ｍａｉｌ：nyushi@toyoeiwa.ac.jp