

## 【Zoom ミーティング参加方法 (URL リンクから参加: Windows10)】

★事前に Zoom アプリのインストールと Zoom テストをお願いいたします。

→ [Zoom アプリインストールマニュアル](#)

★Zoom の操作方法は[こちらの動画](#)でもご覧になれます(ブラウザによっては見られない場合があります)

1. 授業の開始日時になりましたら、メールで送られてきた招待 URL をクリックしてください。  
開始 10 分前から入室できます。

講座名「\*\*\*\*\*」受講の皆様

講座名「\*\*\*\*\*」の授業招待 URL をお知らせします。  
開始日時になりましたら以下の URL をクリックしてご参加ください。

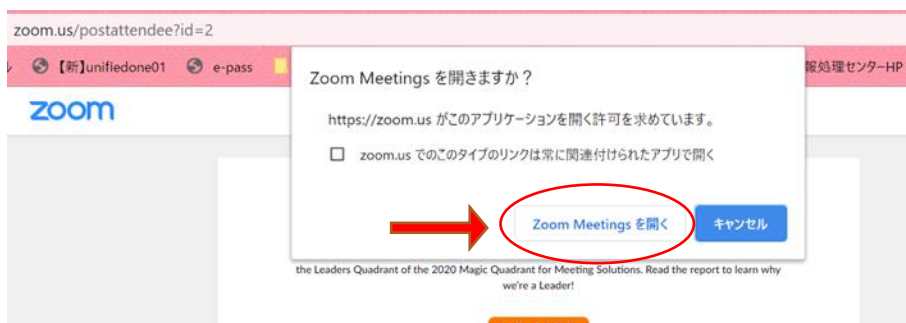
→ [https://zoom.us/j/947\\*\\*\\*\\*\\*?pwd=\\*\\*\\*\\*\\*alpNidzmlE22dLSEhwz09](https://zoom.us/j/947*****?pwd=*****alpNidzmlE22dLSEhwz09)

ミーティング ID やパスコード(パスワード)の入力を求められた場合は、以下を入力してください。

ミーティング ID: 947 \*\*\*\*\*

パスコード(パスワード): \*\*\*\*\*

2. Zoom Meetings アプリが立ち上がるので、「Zoom Meetings を開く」をクリック

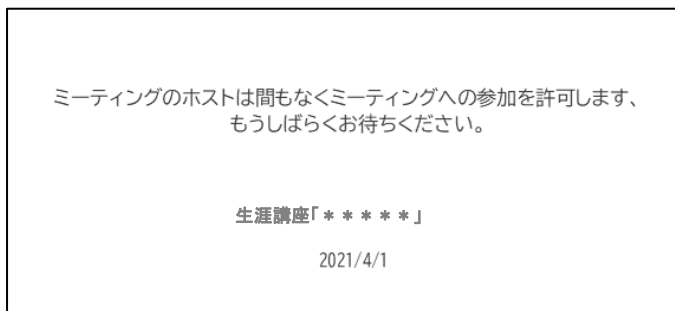


3. (初回)「名前を入力してください」の画面が出たら、受講者名をフルネームで入力ください。(講師が入室許可する際に名前を確認します) →その後「ミーティングに参加」をクリック

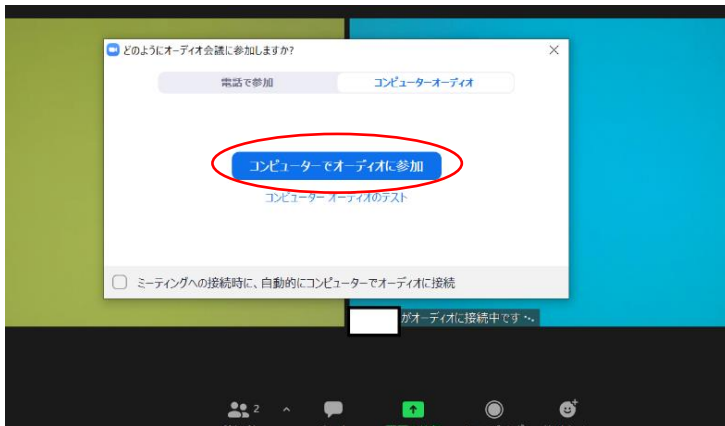
4. 「ビデオ付きで参加」をクリック



5. このままホスト(講師)の入室許可を待ちます。許可されると画面が変わります。



6. 入室許可後、「コンピューターでオーディオに参加」をクリック



以上で授業に参加できます。  
Zoom 画面の解説については以下をご覧ください。

7. 入室後の画面↓ マイクとビデオをオンにすると自分の顔が映り、自分の声が相手に聞こえます。



- ① クリックで操作: 音声 on(マイクマーク:自分の声が相手に聞こえる)/ off(マークに斜線:相手に聞こえない)
- ② クリックで操作: 映像 on(ビデオマーク:自分の映像が相手に見える)/ off(マークに斜線:相手に見えない)
- ③ クリックすると参加者が表示されます。(再クリックで非表示)
- ④ 文字で会話できます。クリックするとチャット欄が開きます。(再クリックで非表示)
- ⑤ 授業終了後「退室」をクリックで退室できます。(授業中は URL クリックで再入室できます)
- ⑥ Zoom 画面上の参加者画像の配置方法や全画面表示の開始/終了などが選べます。

★その他の操作方法 <チャットの方法:文章が送れます。画面下の「チャット」をクリック。>

Zoom ミーティング

①画面下「チャット」をクリック

②チャットは送信相手を選べます  
「全員」:参加者全員が見ることができます。  
個人名:指定した個人だけが見ることができます。

③ここに文章を入力。Enter で送信。

④送信した文章はこのチャット欄に表示されます

送信先: 全員

ここにメッセージを入力します。。。

<通話相手の音声聞こえない、自分の声が小さくて聞こえにくいなどの場合>

① 画面左下、マイク画像横の「^」をクリック。  
→「オーディオ設定」をクリック。  
(②のような設定画面が出ます)

オーディオ設定...

② 設定画面

★相手の音量の調整:  
「スピーカー」の「音量」を操作。  
相手の声が聞こえない時はこの音量が上げる。

★自分の音量の調整:  
「マイク」の音量を操作したい場合は  
「自動で音量を調整」のチェックをはずしてから操作。

スピーカー

出力レベル:

音量:

マイク

入力レベル:

音量:

自動で音量を調整

自動

低 (かすかな背景雑音)

中程度 (コンピューターのファン、ペンのタップ音)


高 (タイプ音、犬の吠え声)


音楽とプロフェッショナルオーディオ

着信音 デフォルト

## 【Zoom 招待 URL 以外 (ID・パスコード) での参加方法: パソコン】

URL 以外に、ミーティング ID とパスコードでもミーティング (授業) に参加できます。

1. パソコンの Zoom アイコン  をクリック。(デスクトップに Zoom のショートカットを作成するか、「スタートにピン留めする」と探しやすいです)

Zoom アイコンが見当たらない場合: (Windows10)画面左下スタートボタンをクリック→「z」→Zoom フォルダ → zoom  をクリック (参考: このアイコンを右クリック→「スタートにピン留めする」が選べます。アイコンをデスクトップ画面へドラッグするとショートカットが作成されます)。

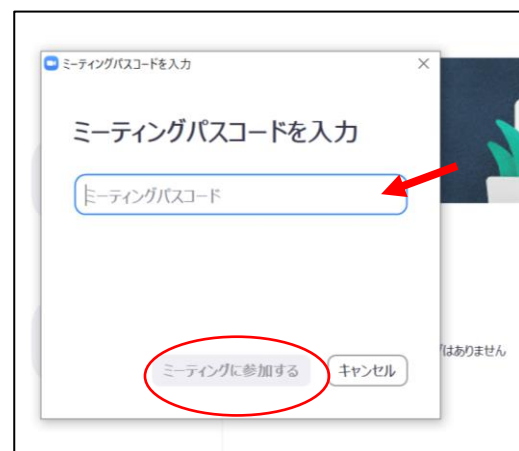
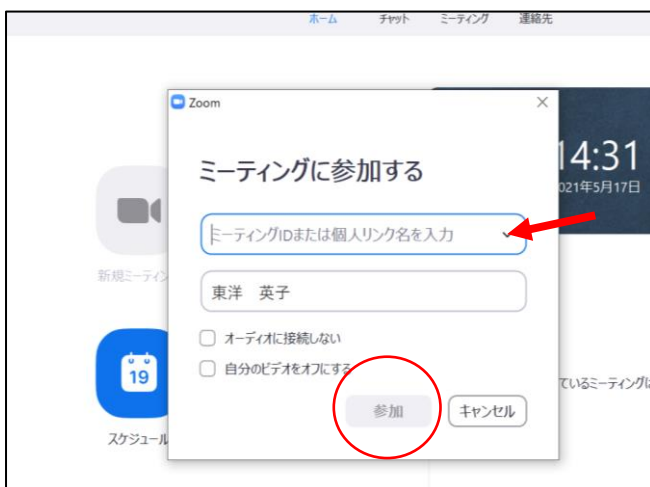


2. 「参加」をクリック



3. 「ミーティング ID」を入力→「参加」→

次画面で「パスコード」入力→「ミーティングに参加する」



4. ホストがミーティング開始・参加を許可するまでお待ちください。ホストが許可後、参加できます。