

# 【東洋英和女学院大学】

## 2026年度 科目等履修生要項（一般用）

学則第48条、51条および東洋英和女学院大学科目等履修生規程に基づき、本学において特定の授業科目の履修を志願する者があるときは、学部の教育に支障のない限り、選考の上、科目等履修生として履修を許可します。

### 1. 出願資格

大学への入学資格を有する女子（高等学校卒業生等）

外国籍を有する者は出願時に2026年4月1日より1年間以上、日本在留資格があり、且つ外国人登録証を有していること。（本学の科目等履修で査証（留学・就学）の取得要件を満たすことは出来ません）

### 2. 履修期間 半年間または1年間

### 3. 履修単位 半年間に10単位以内

### 4. 履修について

- (1) 外国語、情報教育、実習、演習の諸科目は原則として履修できません。資格に関する科目については、原則、在学時に該当する資格課程を履修していた卒業生のみ履修可能です。  
資格課程の履修を希望する場合、出願を希望する場合は必ず出願期間の1か月前までに学生支援課までお問い合わせください。

2019年4月より前に本学に入学して卒業している場合、教員免許及び保育士資格取得に関する平成31年の法改正に伴い、卒業時のカリキュラムではなく、現在の本学のカリキュラム（平成31年法改正対応）に即して科目を履修する必要があります。詳細はお問い合わせください。

また、その他の科目についても科目の特性上履修できない場合があります。

出願前に履修希望科目について学生支援課で確認してください。

- (2) 科目の内容および時間割は大学のホームページ内のシラバス〔大学トップ>学部学科>シラバス検索※「シラバス照会はこちら」をクリック→シラバス照会〕で確認してください。
- (3) 単位取得を希望しない場合は聴講（授業に出席するのみ）となり、成績評価はされません。授業課題や試験の受験等については授業開始後、担当教員に相談してください。

### 5. 出願書類 別に定める選考料を納入の上所定の期日までに次の書類を提出してください。

- (1) 科目等履修生願書（本学所定のもの）※3ヶ月以内に撮影した写真を貼付すること
- (2) 最終出身学校の各証明書（本学卒業生および前年度から継続して科目等履修生である者は不要）  
① 成績証明書1通 ② 卒業（見込み）証明書1通
- (3) 健康診断書<胸部レントゲンを含む> ※3ヶ月以内に診断したもの
- (4) 戸籍抄本または住民票  
※外国籍の者は、出願資格を満たすことが分かる住民票（国籍・在留資格・在留期間が記載されたもの）を提出のこと  
※本学卒業生および前年度から継続して科目等履修生である者は不要  
※マイナンバーが記載されているものは不可
- (5) 勤務先を有する者は、その所属長の承諾書
- (6) 選考料振込控のコピー※（ATMの場合）か、振込明細のプリント（ネット振込の場合）  
※取引金額、振込先、受取人、依頼人が印字されたもの

6. 出願期間 前期：2026年 1月19日（月）～ 1月23日（金）〔郵送の場合、締切日消印有効〕  
後期：2026年 8月17日（月）～ 8月21日（金）〔郵送の場合、締切日消印有効〕  
※原則、郵送での受付となります。窓口へ直接持参される場合には、事前にお電話にてお知らせください。
7. 選考日 前期：2026年 2月 3日（火） 10：40～  
後期：2026年 8月26日（水） 10：40～
8. 選考料 10,000円です。ただし、本学院出身者および履修継続者は選考料を半額とします。  
\* 納入方法 下記のとおり口座に振り込んでください。  
\* 振込期間 前期：2026年 1月12日（月・祝）～ 1月23日（金）  
後期：2026年 8月10日（月）～ 8月21日（金）  
\* 振込口座 三菱UFJ銀行 六本木支店 普通 0601108 トウヨウエイワジョガクイン
9. 選考方法 書類審査および面接
10. 合格発表 前期：2026年 2月26日（木）以降 本人宛に郵送で通知します。  
後期：2026年 9月 3日（木）以降 本人宛に郵送で通知します。

### 11. 履修料等

履修の許可書が届いたら、所定の期日までに登録料、履修料等を納入し、手続きを完了してください。

- (1) 登録料は1回の出願につき 10,000円 です。ただし、本学院出身者及び履修継続者は登録料を半額とします。
- (2) 履修料は1科目につき 20,000円 です。  
ただし保育子ども学科の実習については、各実習指導と実習科目は1つの科目として換算されます。  
(例：教育実習指導Ⅱと教育実習Ⅱで、1科目)
- (3) 単位認定料は1単位につき 10,000円 です。  
実習科目についても例外は認めません。  
(例：教育実習指導Ⅱ：1単位 教育実習Ⅱ：2単位 合計3単位で30,000円)
- (4) 既納の選考料、登録料、履修料および単位認定料は一切返還いたしません。
- (5) 資格課程を履修する場合、別途課程履修費がかかる場合があります。

### 12. その他

- (1) 履修を許可された者は、科目等履修生証の交付を受け、携帯しなければなりません。
- (2) 履修を許可された授業科目以外の授業科目を受講することはできません。
- (3) 学生教育研究災害傷害保険（教育研究活動中の不慮の災害事故に対する補償制度）に加入していただきますので、後日年間800円の納入を別途お願いいたします。
- (4) 本学の図書館を利用することができます。
- (5) 学内のパソコンを利用ことができ、休講や教室変更のお知らせは、e-passというインターネットを利用したサービスにて確認することができます。
- (6) 科目等履修生は願出により、科目等履修生在籍証明書または科目等履修生在籍期間証明書の発行を受けることができます。
- (7) 授業時間は次の通りです。

時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
時間	9：00～10：30	10：40～12：10	13：10～14：40	14：50～16：20	16：30～18：00