

# Web履修登録マニュアル

## ◆ WebCampusにログインする

### 【Webブラウザアドレス】

- 横浜キャンパス以外からのアクセスは以下の通りです。  
<https://campus.toyoeiwa.ac.jp>

①

### 【Webcampusログイン画面】

| タイトル            | 送信者     | 掲示日           |
|-----------------|---------|---------------|
| メール転送設定を行ってください | [学生支援課] | 9月18日(木) 9時0分 |

## ◆ 履修登録を行う

- メッセージ
  - メッセージ受信一覧
  - メッセージ転送設定
- 教務情報
  - MY時間割
  - 教務掲示一覧
- スケジュール
  - 個人月間スケジュール
  - グループスケジュール
  - ToDo一覧
- キャビネット
  - キャビネット検索
- リンク
  - シラバス
  - 履修登録・成績照会**
  - 就職・インターンシップ
  - パスワード変更

## 手順

### 手順

#### 【Webブラウザアドレス】

- ① WebCampusのHPにアクセス

注意: httpの後にsがつきます。

- ② Webcampusが立ち上がったら、各自のユーザIDとパスワードを入力して、[ログイン]を押す。

#### サイドバーからの選択メニュー

履修登録 成績照会

- ③ Webcampusにログインしたら、画面左のサイドバーのメニューから[履修登録]を押す。

## 【履修登録トップ】



手順

## 【履修登録トップ】

① 教務メニューから[履修登録]を押す。

履修登録画面として、時間割が表示されます。

前期の履修登録を行う時は前期の画面  
後期の履修登録を行う時は後期の画面  
で開きます。

大学院は平日6時限、7時限が中心ですが、画面の都合で表示が切れている場合はスクロールして見えるようにしてください。

既に登録が確定している科目はこの時点で表示されています。

## 【履修登録(時間割更新)】

② 履修登録を行う曜日、時限の  
[登録]を押す。



## 【履修登録(講義選択)】

③ 表示された科目から履修する科目の  
[ ]にチェックをする。

④ [登録]を押す。  
[登録]を押すと【履修登録(時間割更新)】  
に戻りますので③と④を繰り返し全ての  
履修科目を登録してください。

履修を取り消す場合は【履修登録(時間割更新)】画面で取り消す科目を選択すると【履修登録(講義選択)】が開きますので[ ]のチェックを外し、登録ボタンを押してください。

⑤ 履修科目が全て選択できましたら、右  
したの[確認]を押す。

履修登録期間中は何度でも修正が可能です。

## 【履修登録(時間割更新)】



## 【履修登録(講義選択)】



## 【履修登録(時間割更新)】



## 【履修登録(時間割更新)確認】

履修登録(時間割更新)確認 ガイダンス

2008年 後期 前期へ 見込判定

| 時間  | 月曜日  | 火曜日                                   | 水曜日                                       | 木曜日  | 金曜日 | 土曜日 |
|-----|--|---------------------------------------|---|--|-----|-----|
| 1時限 |  |                                       |   | E012110000<br>大衆心理学<br>高木 繁<br>930教室       |     |     |
| 2時限 | E022110000<br>会計学Ⅱ(企業会計)<br>宇原 敏雄<br>510教室 |                                       | E022120000<br>組織の戦略と行動<br>新井川 尚志<br>930教室 | E012170000<br>生涯発達心理学<br>久野 泰子<br>930教室    |     |     |
| 3時限 | E012040000<br>心理療法<br>矢野 裕美<br>934教室       |                                       |   | E008100000<br>環境論<br>下野 実<br>930教室         |     |     |
| 4時限 | E012180000<br>社会学特殊講義Ⅱ<br>7室 孝<br>930教室    | E007170000<br>看護内容<br>北川 美智恵<br>930教室 |   | 他 E002010200<br>人間科学演習Ⅰ<br>久保田 まり<br>934教室 |     |     |
| 5時限 |  |                                       |   |  |     |     |
| 6時限 |  |                                       |   |  |     |     |

内容を確認して、ボタンを押してください。

印刷

⑥

## ◆ 履修登録確認表をプリントアウトする

### 【履修登録トップ】

campusmate

ログインユーザー名: 吉利みほ ログアウト

教務メニュー

- 履修登録
- 履修確認
- 資格申請
- 資格確認
- 中絶申請

①

個人宛お知らせ

メッセージはありません。

お知らせ

| タイトル | 内容              | 掲示日           |
|------|-----------------|---------------|
| 履修時期 | 9月22日から10月10日まで | 2008年8月28日(木) |

### 【時間割形式の画面】

履修確認(時間割形式) ヘルプ

2008年 後期 前期へ 見込判定 一覧形式で表示

2009/3/18

| 時間  | 月曜日 | 火曜日                            | 水曜日 | 木曜日                          | 金曜日 | 土曜日                                |
|-----|-----|--------------------------------|-----|------------------------------|-----|------------------------------------|
| 1時限 |     |                                |     |                              |     | G013040000<br>人間論演習D<br>石澤 和夫      |
| 2時限 |     |                                |     |                              |     |                                    |
| 3時限 |     |                                |     |                              |     | G002230000<br>家族福祉特論<br>川崎 未美      |
| 4時限 |     |                                |     |                              |     | G005180000<br>精神医学における生と死<br>山田 和夫 |
| 5時限 |     |                                |     |                              |     |                                    |
| 6時限 |     |                                |     | G002300000<br>社会福祉特論<br>横倉 隆 |     |                                    |
| 7時限 |     | G007100000<br>老年心理学特論<br>松澤 広和 |     |                              |     |                                    |

内容を確認してください。

印刷

②

印刷

### 【一覧形式の画面】

履修確認(一覧形式) ヘルプ

2008年 後期 前期へ 見込判定 時間割形式で表示

2009/3/18

| 曜日時限 | 講義コード      | 講義名         | 分野系列       | 単位 | 担当教員  | 情報 |
|------|------------|-------------|------------|----|-------|----|
| 水7時限 | G007100000 | 老年心理学特論     | 【大院その他の科目】 | 2  | 松澤 広和 |    |
| 木6時限 | G002300000 | 社会福祉特論      | 【大院専門科目】   | 2  | 横倉 隆  |    |
| 土1時限 | G013040000 | 人間論演習D      | 【大院演習科目】   | 2  | 石澤 和夫 |    |
| 土3時限 | G002230000 | 家族福祉特論      | 【大院専門科目】   | 2  | 川崎 未美 |    |
| 土4時限 | G005180000 | 精神医学における生と死 | 【大院専門科目】   | 2  | 山田 和夫 |    |

内容を確認してください。

印刷

手順

## 【履修登録(時間割更新)確認】

⑥ [申請]を押す。

[申請]を押すことで履修登録が完了します。追加履修や履修の削除等で変更を行った場合は、必ず[申請]を押してください。

### 【履修登録トップ】

履修登録後、確認表をプリントアウトして保管してください。

① 教務メニューから[履修確認]を押す。

時間割形式の画面が表示されます。この形式でプリントアウトする場合は、②の[印刷]を押す。

時間割形式の他に一覧形式のプリントアウトも可能です。その場合は③の[一覧形式で表示]を押す。

時間割形式と同様に[印刷]を押す。

※ 履修登録期間終了後、大学院事務室から「履修登録確認表」を配布いたします。各自が登録した内容に間違いがないか確認してください。